

# MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI

## DIREZIONE GENERALE BILANCIO

### RENDICONTAZIONE 2XMILLE A.F. 2016

DENOMINAZIONE SOCIALE	ASSOCIAZIONI CRISTIANE LAVORATORI ITALIANI - ACLI APS
CODICE FISCALE	80053230589
SEDE LEGALE	VIA GIUSEPPE MARCORA 18/20 - 00153 ROMA
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	acli.segreteriagenerale@pec.it
SCOPO DELL'ATTIVITA' SOCIALE	Le Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani coerentemente con la propria storia agiscono per la promozione dei lavoratori, delle famiglie e dei cittadini e, quale movimento educativo e sociale, promuovono una cultura di pace, solidarietà, di uguaglianza dei diritti e per la salvaguardia del creato. In questo contesto si è mosso l'attività sul 2 x mille per rigenerare e rendere funzionale e facilmente fruibile l'archivio storico che, sin dal 1945 data della fondazione dell'associazione, raccoglie documenti, libri, riviste e fotografie che hanno accompagnato la storia e la cultura dell'Italia dalla fine della guerra a oggi.
LEGALE RAPPRESENTANTE	ROBERTO ROSSINI
IMPORTO PERCEPITO	89.979,65
DATA RICEZIONE CONTRIBUTO	10/12/18

DESCRIZIONE TIPOLOGIA DI SPESA	IMPORTO	DOCUMENTO DI SPESA PER LAVORI/ATTIVITA' SVOLTE (es. fattura, busta paga, ricevuta prestazione occasionale ...)				TIPOLOGIA E DATA DI PAGAMENTO		DESTINATARIO DEL PAGAMENTO (personale dipendente, volontari, collaboratori, fornitore, incaricato, esecutore etc.)	FINALITA' DELL'ACCANTONAMENTO	IMPORTO da utilizzare e rendicontare entro 24 mesi dalla ricezione del contributo
		Tipologia documento	nr. Documento	data documento	Tipologia pagamento	data pagamento				
Spese sostenute per il funzionamento del soggetto beneficiario, ivi incluse le spese per le risorse umane e per l'acquisto di beni e servizi, riconducibili alle finalità istituzionali										
Acquisizione e posa in opera di armadi catalogatori compattabili per l'archivio/biblioteca storica - I Acconto.	4.794,60 €	Fattura	88	16/04/2019	Bonifico Bancario	17/04/2019	ITALIANA DESIGN SRL	---	- €	
Affidamento di servizi per il supporto alle attività di sistemazione, catalogazione e gestione dell'archivio storico (riordino dei nuovi spazi e catalogazione del contenuto dell'archivio, della biblioteca e dell'emeroteca storica delle ACLI; riordino scansione e archiviazione via software del materiale fotografico; supporto alla gestione dei prestiti) - I Acconto.	20.435,00 €	Fattura	2	12/04/2019	Bonifico Bancario	17/04/2019	LA RAGNATELA COOPERATIVA SOCIALE	---	- €	
Acquisizione e posa in opera di armadi catalogatori compattabili per l'archivio/biblioteca storica - II Acconto	14.383,80 €	Fattura	127	07/06/2019	Bonifico Bancario	27/06/2019	ITALIANA DESIGN SRL	---	- €	
Acquisto di 2 scanner professionali (1 mod. CZUR M3000 PRO - 1 mod. CZUR ET16 Plus).	3.447,72 €	Fattura	11/FE	27/05/2019	Bonifico Bancario	22/08/2019	PAGNET SRL	---	- €	
Acquisto di scatole da imballaggio per lo spostamento e il riordino dei materiali nei nuovi spazi di archiviazione.	180,00 €	Fattura	431	05/06/2019	Bonifico Bancario	29/05/2019	MICONI SAVERIO	---	- €	
Acquisizione e posa in opera di armadi catalogatori compattabili per l'archivio/biblioteca storica - Saldo.	4.794,60 €	Fattura	130	13/06/2019	Bonifico Bancario	26/09/2019	ITALIANA DESIGN SRL	---	- €	
Acquisto di piccole attrezzature (2 switch 5 porte).	25,98 €	Fattura	34402192	20/06/2019	Contanti	20/06/2019	UNIEURO SPA	---	- €	
Acquisto di attrezzature informatiche: (2 notebook, 2 hard disk esterni da 4 TB, 1 scanner, 1 masterizzatore, 1 HUB, 1 NAS, 4 pc desktop completi di tastiera, mouse, amplificatori, monitor).	7.792,35 €	Fattura	1328	13/07/2019	Bonifico Bancario	10/09/2019	SVING SRL	---	- €	
Servizi di supporto (servizio di facchinaggio e movimentazione dei materiali dell'archivio/biblioteca).	231,80 €	Fattura	333	25/06/2019	Bonifico Bancario	02/10/2019	CASA COMUNE SOC. COOP.	---	- €	
Servizi di supporto (servizio di carico, trasporto e smaltimento rifiuti ingombranti per riordino biblioteca ed emeroteca).	274,50 €	Fattura	404	30/07/2019	Bonifico Bancario	02/10/2019	CASA COMUNE SOC. COOP.	---	- €	
Servizi di supporto (servizio di facchinaggio e movimentazione dei materiali dell'archivio/biblioteca).	578,28 €	Fattura	406	30/07/2019	Bonifico Bancario	02/10/2019	CASA COMUNE SOC. COOP.	---	- €	
Affidamento di servizi per il supporto alle attività di sistemazione, catalogazione e gestione dell'archivio storico (riordino dei nuovi spazi e catalogazione del contenuto dell'archivio, della biblioteca e dell'emeroteca storica delle ACLI; riordino scansione e archiviazione via software del materiale fotografico; supporto alla gestione dei prestiti) - Saldo.	20.435,00 €	Fattura	4	21/11/2019	Bonifico Bancario	26/11/2019	LA RAGNATELA COOPERATIVA SOCIALE	---	- €	
Acquisto del sistema SAAS SicapWeb per la gestione Archivio Fotografico, comprensivo di assistenza tecnica, formazione, hosting, back up dati e attivazione del motore di ricerca META-SEARCH WebService.	5.160,00 €	Fattura	419	20/11/2019	Bonifico Bancario	26/11/2019	CG SOLUZIONI INFORMATICHE	---	- €	
Pernottamento 02-03/12/2019 (A. Scarpitti) per partecipazione attività formativa sull'utilizzo del sistema SAAS SicapWeb.	58,00 €	Fattura	773	29/11/2019	Bonifico Bancario	02/12/2019	ENTOUR AG. 3001 SRL	---	- €	
Pernottamento 02-03/12/2019 (S. Cittadini) per partecipazione attività formativa sull'utilizzo del sistema SAAS SicapWeb.	58,00 €	Fattura	785	03/12/2019	Bonifico Bancario	04/12/2019	ENTOUR AG. 3001 SRL	---	- €	
Acquisizione di un servizio di grafica e comunicazione (riprese video e fotografiche sull'archivio documentale ACLI).	1.830,00 €	Fattura	53/2019	05/12/2019	Bonifico Bancario	09/12/2019	D-ONE COMMUNICATION	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga gennaio 2019 (competenza dicembre 2018)	576,00 €	Busta paga	21396	12/02/2019	Bonifico Bancario	25/01/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga febbraio 2019 (competenza gennaio 2019)	504,00 €	Busta paga	21546	25/02/2019	Bonifico Bancario	26/02/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga marzo 2019 (competenza febbraio 2019)	504,00 €	Busta paga	21709	26/03/2019	Bonifico Bancario	27/03/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga aprile 2019 (competenza marzo 2019)	504,00 €	Busta paga	21860	23/04/2019	Bonifico Bancario	24/04/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga maggio 2019 (competenza aprile 2019)	504,00 €	Busta paga	22012	22/05/2019	Bonifico Bancario	27/05/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga giugno 2019 (competenza maggio 2019)	504,00 €	Busta paga	22181	21/06/2019	Bonifico Bancario	26/06/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga luglio 2019 (competenza giugno 2019)	504,00 €	Busta paga	22349	21/07/2019	Bonifico Bancario	26/07/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga agosto 2019 (competenza luglio 2019)	504,00 €	Busta paga	22512	09/09/2019	Bonifico Bancario	27/08/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga settembre 2019 (competenza agosto 2019)	180,00 €	Busta paga	22675	25/09/2019	Bonifico Bancario	27/09/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga ottobre 2019 (competenza settembre 2019)	576,00 €	Busta paga	22841	31/10/2019	Bonifico Bancario	25/10/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
Personale interno - coordinamento generale attività - Busta paga novembre 2019 (competenza ottobre 2019)	640,02 €	Busta paga	23009	25/11/2019	Bonifico Bancario	27/11/2019	SCARPITTI ALBERTO	---	- €	
								---	- €	

**TOTALE € 89.979,65**

**TOTALE ACCANTONAMENTO €**   
 Firma del legale rappresentante  
 (per esteso e leggibile)

Data e luogo  
 Roma, 7 gennaio 2020

Protocollo n° 0000809 del 19/12/2019